



---

**ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA Y PETROQUÍMICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL “SAN LUIS GONZAGA” DE ICA DE FECHA 28 DE JUNIO DE 2019.**

En la Ciudad de Ica, siendo las 10:30 p.m. del día 28 de junio de 2019, en la Facultad de Ingeniería Química y Petroquímica – Universidad Nacional “San Luis Gonzaga” de Ica, se reunió en Sesión de Consejo de Facultad con la asistencia de los Miembros de Consejo: Decano de la Facultad de Ingeniería Química y Petroquímica Ing. Marco Antonio Mendoza Melgar; Miembros; Dr. Julio Alejandro Sotelo Alca, Mag. Juan Alfredo Toledo Huamán, Ing. Raúl Gerardo Ávila Meza, Armando Tataje Montalván, Dr. Cesar Augusto Lévano Salazar, Ing. Jorge Espinoza la Rosa y Ing. Felipe Estuardo Yarasca Arcos.

Habiéndose verificado el quórum reglamentario, el Mag. Marco Antonio Mendoza Melgar en su calidad de Decano de la Facultad de Ingeniería Química y Petroquímica Luego se dio lectura a la Sesión Ordinaria de fecha 30 de mayo de 2019, la misma que fue aprobada por unanimidad.

**I. AGENDA:**

1. Licenciamiento.
2. Culminación del Semestre Académico 2019-I.
3. Otros.

**DESPACHO:**

- Documento del Director del Departamento Académico de Ingeniería Química
- ORDEN DEL DÍA
- Documento de Alumnos
- ORDEN DEL DÍA
- Documento del Señor Ruiz
- ORDEN DEL DÍA

**Ing. Cusi:** Caso del Ing. García Báez que ha pedido permiso a cuenta de vacaciones como de la Ing. Ana María Jiménez Pasache que hasta ahora no dicta el curso.

**INFORME**

**Decano:**

- Informa Sobre Grados y Títulos están adicionando una serie de Requisitos.
- Se debe proceder de acuerdo al Reglamento Vigente se tiene la Resolución Rectoral sobre el Sistema Antiplagio.
- Documento del TIC sobre Docentes responsables del Sistema Antiplagio.
- Oficio sobre el Correo Institucional Académico.



**Yarasca:** El Oficio es sobre el Correo Institucional Académico.

- Grados y Títulos

### **ORDEN DEL DÍA**

**PEDIDOS:** Decano: Pedido a los Directores de Escuela para la Distribución de la Carga Académica del semestre Académico 2019-II a lo que el Ing. Yarasca manifiesta que el alumno escoge el Profesor con el Horario.

**Decano:** Llamar a una reunión sobre la cantidad de estudiantes y numero de salones, Se pasará a una agenda única sobre los casos.

***PEDIDOS:***

### **ORDEN DEL DÍA**

#### **1. LICENCIAMIENTO:**

- Se ha informado a los estudiantes y docentes (Jefatura de Departamento Académico de Ingeniería Química) sobre el Licenciamiento.
- Se da lectura a los que levantaron las observaciones.
- Carga lectiva y no lectiva, tutoría investigación, Tutoría, Asesoría regularizar el formato de 02 años (apto).

#### **CARPETA DOCENTE**

- Se convocó a una reunión con los trabajadores para apoyar a algunos trabajos de la Facultad.
- Indicador 41, 42
  - ✓ Evaluación Docente para su capacitación
  - ✓ Calificación de los estudiantes para el periodo 2019-I.

**Sotelo:**

#### **Materiales para su cumplimiento**

- Servicios Culturales

#### **Indicador 44:**

- Proyección Social

#### **Indicador 24:**

- No existe Internet en la Facultad.

**Decano:**

- VISITA A LA UNIVERSIDAD UNION, Invitado para dar una conferencia.
- En la Facultad hay un desorden con respecto al Dictado de Clases (Gestión Docente).



---

**ACUERDO:**

*Reunión con el Jefe de Departamento y Directores de Escuela.*

**2. CULMINACIÓN DEL CICLO ACADÉMICO**

**Ing. Cusi:** No se puede suspender clases para el curso.

Avance académico de acuerdo al cronograma que ya se dio en consejo de Facultad.

2do Parcial: a partir del 15 de Julio

Caso en que hay problemas de la Comisión

Licencias: El horario debe ser de acuerdo al Horario aprobado por Consejo de Facultad

Transferencia de Calor: Termodinámica

Sotelo: No se otorga Licencia.

Pedir apoyo a docentes que dispongan de tiempo.

**3. OTROS**

**CASO DEL DR. GARCÍA BAEZ:**

- Pidió vacaciones consultar a Personal.
- Grupo de Estudiantes.
- Se aprobó la Cátedra Paralela en grupo de estudiantes:
- Se aprobó la Cátedra Paralela en grupo de estudiantes.

**ACUERDO:**

*Viernes: ver matrícula y parte académica.*

*Temas puntuales pasan a SECRETARÍA ACADÉMICA.*

*Realizar un Manual de Procedimiento de Matrícula*

*PROBLEMA DEL SR. Ruiz*

**ACUERDO:**

*Enviar documento a Ruiz y Sra. Carolina sobre los documentos. (partes de asistencia, no existe de la tarde).*

*Enviar Reglamento en Asamblea de Docentes.*

*Pasar a los Docentes consejeros.*



---

**SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE JEFE DE CÁTEDRA.**

Art. 22 inciso

a) Resolución Decanal para el Ingeniero García Báez.

Decano: Solicita que el Ingeniero Sotelo a percibido un Premio por su Trabajo como empresario y dar la Resolución Decanal por su logros alcanzados.

**Ing. Tataje:** Pide que el Consejo Universitario de la Resolución Rectoral.

**Ing. Yarasca:** Crear el Instituto del Vino y Pisco. Elevar el reconocimiento a nivel de la Universidad.

**Ing. Avila:** Felicita a su labora con productivo.

Próxima reunión para Solicitar la creación del Instituto del Vino y del Pisco

*Siendo las 01:20 pm se dio por concluida la Sesión Ordinaria de Consejo de Facultad.*



Mag. Marco Antonio Mendoza Melgar  
Decano de la FIQyP

**Firma: autorizado por Consejo de Facultad**



Ing. Raúl Gerardo Ávila Meza  
Secretario Académico (e)