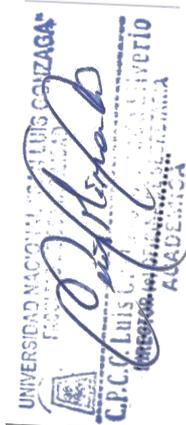


ACTA DE SESIÓN ORDINARIA DEL CONSEJO DE FACULTAD DEL DIA JUEVES 03 DE SETIEMBRE DEL 2020

Ica, siendo las 20:10 horas del día 03 de setiembre del 2020, vía virtual mediante la plataforma zoom, bajo la presidencia del señor Decano Dr. William Eberth Rios Zegarra, se reunieron los miembros del Consejo de Facultad: Dr. Pedro Arturo Anicama Espinoza, Mag. Gustavo Agustín Cabrera Muñoz, Mag. Miguel Angel Espino Velarde, Mag. Marina Vásquez Rosales, CPC. Cesar Augusto Raffo Rejas, CPC. Alberto Peña Medina, Aylas Salazar Carlos, Almeyda Vicerrel Yosselin, y Prado Vallejos Liesel; representante del centro federado de la facultad de contabilidad: Fernández Meza Keyssi, invitados Dr, Toti German Cabrera Morales Director de la Escuela Profesional, Dra. Carmen León Castañeda Directora de Departamento Académico y actuando como secretario el señor CPCC. Luis Gustavo Miranda Silverio, con el propósito de llevar a cabo la sesión ordinaria convocada en la fecha según citación y la agenda siguiente:



I. LECTURA DE ACTAS

- i. Se dio lectura al acta de sesión ordinaria del 17 de julio del 2020, se aprobó sin observaciones, por unanimidad.
- ii. Se dio lectura al acta de sesión extraordinaria del 24 de julio del 2020 a las 12:00 horas, se aprobó sin observaciones, por unanimidad.
- iii. Se dio lectura al acta de sesión extraordinaria del 24 de julio del 2020 a las 17:00 horas, se aprobó sin observaciones, por unanimidad.
- iv. Se dio lectura al acta de sesión extraordinaria del 16 de agosto del 2020, se aprobó sin observaciones, por unanimidad.
- v. Se dio lectura al acta de sesión extraordinaria del 20 de agosto del 2020 a las 12:00 horas, se aprobó sin observaciones, por unanimidad.
- vi. Se dio lectura al acta de sesión extraordinaria del 20 de agosto del 2020 a las 17:00 horas, se aprobó sin observaciones, por unanimidad.
- vii. Se dio lectura al acta de sesión extraordinaria del 24 de agosto del 2020, se aprobó sin observaciones, por unanimidad.
- viii. Se dio lectura al acta de sesión extraordinaria del 26 de agosto del 2020, se aprobó sin observaciones, por unanimidad.

II. DESPACHO

- 02-08-2020 ingresa el Oficio N°0382-OGMRE-UNICA-2020; la oficina de estadística hace llegar el reporte de matriculados para el semestre 2020-I.
- 05-08-2020 ingresa el Oficio Circular n°011-OGSEG-UNICA-2020; solicita horarios de los estudiantes del IX ciclo para la programación de una charla dirigido para ellos.
- 06-08-2020 ingresa el Oficio Circular N°019-D/OGRRH-UNICA-2020; donde solicita las cargas lectivas y no lectivas de los docentes nombrados.
- 06-08-2020 ingresa la Resolución Rectoral N°921-R-UNICA-2020; Reglamento de Concurso Público para contrato docente en la modalidad virtual 2020-I.

- 06-08-2020 ingresa el Oficio Circular N°20-VRI-UNICA-2020; indica la forma en la que los docentes deben presentar sus proyectos de investigación, avances informes mensuales.
 - 10-08-2020 ingresa la Resolución Rectoral N°948-R-UNICA-2020; Reglamento de evaluación de asignaturas no presenciales y semipresenciales excepcional para el año académico 2020.
 - 14-08-2020 ingresan las Resoluciones Rectorales N° 929-R-UNICA-2020; autoriza el concurso público para contrato docente en la modalidad virtual 2020-I - RR N°930-R-UNICA-2020; donde se aprueba la distribución de plazas de docentes por facultades para el concurso público para contrato docente en la modalidad virtual 2020-I.
 - 25-08-2020 ingresa la Resolución Rectoral N°991-R-UNICA-2020; otorgar flexibilidad en la asistencia de los estudiantes a las clases no presenciales.
 - 31-08-2020 ingresa el Oficio Circular N°024-D/OGGRH-UNICA-2020; donde solicita modalidad de Trabajo durante el aislamiento social obligatorio de los servidores docentes.
 - 01-08-2020 ingresa una solicitud presentada por los estudiantes del V ciclo sección A con respecto al curso de contabilidad gubernamental - docente fredesvina Uribe Euribe.
 - 01-08-2020 ingresa el Oficio Circular N°005-2020-UNSLG-VRI-II/D; solicita información mensual de las sustentaciones de tesis - estudiantes.
- 03-08-2020 ingresa la Resolución Rectoral N°1054-R-UNICA-2020; indica el cronograma de concurso público para contrato docente en la modalidad virtual 2020-I.



III. INFORMES

No hay informes

IV. PEDIDOS

La **secretaria del centro federado** tiene el uso de la palabra, realiza el pedido de realizar alguna coordinación ya que se acerca el día del contador público, la cual pasa a la orden del día.

Al no haber ningún otro pedido, se pasa a la orden del día.

V. ORDEN DEL DÍA

El **profesor pedro anicama Espinoza** indica que el director de la escuela profesional debe emitir una directiva para la evaluación de los exámenes parciales. Referente a su pedido es que se les comunique a los delegados para que expliquen a sus compañeros y puedan justificar sus inasistencias por motivo de salud y no se perjudiquen.

El **señor decano**, recomienda al secretario académico y director de la escuela profesional coordinar con el centro federado para informar a los estudiantes con respecto a las justificaciones por inasistencia de los estudiantes.

La secretaria del centro federado, explica su pedido, solicita el apoyo y la coordinación para realizar algún tipo de evento por el día del contador público, propone en realizar eventos en la mañana y en la tarde para que todos los compañeros puedan participar.

El señor decano recomienda que el centro federado forme la comisión y haga llegar la relación para luego ver de qué manera se les puede apoyar.

1.- GRADOS Y TÍTULOS

El secretario académico visualiza en pantalla el oficio N°181-2020-SA-FC-UNICA de fecha 01 de setiembre el cual se les hizo llegar a los miembros del consejo de facultad adjuntando los 8 expedientes para que puedan ser revisados. El señor decano consulta a los miembros del consejo de facultad si es que hay alguna observación con respecto a los expedientes. El señor decano: al no hay ninguna observación se le pide al señor secretario llevar a votación la aprobación o desaprobación de los 8 expedientes. Por mayoría se aprueba los 8 expedientes de egresados que solicitan el Grado Académico de Bachiller, 6 votos de docentes y 3 votos de estudiantes.



N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EXPEDIENTE N°
1	DONAYRE RAMOS KARLA BEATRIZ	0471
2	FUENTES VASQUEZ MARIA DEL ROSARIO	0465
3	SANCHEZ SALAZAR JESUS ESPERANZA	0470
4	CAHUANA GALINDO ANDRÉS ALEJANDRO	0472
5	QUIHUI OCHOA CLIDY YAZMY	0480
6	VILCHEZ MOLINA JORGE LUIS	0864
7	CRUZ VILLAGARAY MARLENY ISABEL	0869
8	SANABRIA TORRES YESSICA MARLENE	0870

2.- NOMBRAMIENTO DE LA COMISIÓN TRANSITORIA PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS PUNTOS N° 11, 12, 13, 14, 15, 16 Y 17 DE LA RESOLUCIÓN RECTORAL N°1054-R-UNICA-2020 DE FECHA 31 DE AGOSTO DE 2020.

El **señor decano**, indica respecto a la resolución rectoral del punto número 2 de la agenda, indica que hay un cronograma que una parte la realiza la comisión central y la otra parte la realiza una comisión transitoria que se designa en la facultad, el cual llevaran a cabo la clase magistral. El **señor decano** propone a los siguientes docentes como miembros de la Comisión:

Dr. Pedro Anicama Espinoza. (Director de Investigación)

Dr. Toti German Cabrera Morales. (Director de la Escuela Profesional)

Dra. Carmen Lucia León Castañeda. (Directora de departamento)

El **profesor miguel espino**, consulta si los docentes propuestos cumplen con el Grado de doctor. El **señor decano**, consulta si hay alguna opinión, al no haber solicita al señor secretario llevar a votación la propuesta hecha por el decanato, se lleva a votación para aprobar la propuesta hecha por el señor decano con respecto a la comisión. Por unanimidad se aprueba la propuesta hecha por el decanato, 6 votos de docentes y 3 votos de estudiantes. El acuerdo es que se emita la Resolución Decanal y derive a las autoridades de la Facultad y de la Universidad. Siendo las 21:15 horas y no habiendo otro asunto por debatir, el señor decano levanto la sesión.



UNIVERSIDAD NACIONAL "DR. LUIS GONZAGA"
FACULTAD DE INGENIERÍA
C.P.C.C. Luis G. Rivera
DIRECTOR DE LA SECRETARÍA
ACADÉMICA