

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 315 - 2020

GESTOR MULTIFUNCIONAL

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases publicadas](#) vigentes en la fecha de publicación de esta convocatoria.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo a las fechas establecidas en el cronograma

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de TREINTINUEVE (39) GESTOR MULTIFUNCIONAL para Asistir a los contribuyentes y ciudadanos en general respecto al alcance y aplicación de la normatividad y procedimientos que administra la Institución, así como registrar solicitudes y facilitar el uso de los productos virtuales, a fin de promover el cumplimiento tributario.

Durante la inscripción, el postulante debe seleccionar una única sede de postulación. **El postulante que seleccione más de una sede será considerado como NO APTO en la etapa de verificación de requisitos.**

2.2 Unidad orgánica solicitante:

UUOO ORGÁNICA SOLICITANTE	Sede	Posiciones Convocados
7E0930 - SECCIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - OZ. HUACHO	HUACHO	2
7F0500 - DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - IR AREQUIPA	AREQUIPA	4
7F0940 - SECCIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - OZ JULIACA	JULIACA	1
7G0500 - DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - IR LA LIBERTAD	LA LIBERTAD	5
7I0500 - DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - IR PIURA	PIURA	4
7I0940 - SECCIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - OZ. TUMBES	TUMBES	2
7J0500 - DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - IR CUSCO	CUSCO	6
7K0500 - DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - IR ICA	ICA	2
7M0500 - DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - IR LORETO	LORETO	1
7M0940 - SECCIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - OZ SAN MARTIN	SAN MARTIN	2
7N0500 - DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - IR JUNÍN	JUNÍN	4
7N0940 - SECCIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - OZ HUANUCO	HUANUCO	1
7O0600 - DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE Y RECLAMAC. - IR AYACUCHO	ARYACUCHO	2
7P0600 - DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE Y RECLAMAC. -IR CAJAMARCA	CAJAMARCA	1
7Q0600 - DIVISIÓN DE SERV. AL CONTRIBUYENTE Y RECLAMAC. - IR MADRE DE DIOS	MADRE DE DIOS	1
7R0500 - DIVISIÓN DE SERVICIOS AL CONTRIBUYENTE - IR LAMBAYEQUE	LAMBAYEQUE	1
	Total	39

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Orientar sobre los procedimientos y normas tributarias y aduaneras.
2. Realizar actividades de difusión sobre temas de competencia del área.
3. Registrar en los sistemas a cargo, solicitudes, comunicaciones y formularios referidos a procedimientos tributarios, entre otros: recursos impugnatorios, solicitud de fraccionamiento o aplazamiento, quejas y sugerencias, formulario 194.
4. Apoyar en la asistencia, recepción y captura de los trámites ante la SUNAT, de los contribuyentes y sus representantes.
5. Apoyar en la elaboración y generación de reportes a cargo del área, para los contribuyentes.
6. Apoyar en la recepción y captura de documentos valorados presentados por los deudores para el pago de sus obligaciones tributarias, así como garantías vinculadas a procedimientos a cargo de las unidades orgánicas de su Intendencia.
7. Activar o desactivar el sistema de alarmas del centro de servicios al contribuyente, de corresponder.
8. Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

4.1 Coordinaciones Internas :

Unidades de las Intendencias Regionales, Unidades de la Intendencia Lima, Intendencia Nacional de Gestión de Procesos, Oficina de Defensoría al Contribuyente y usuario aduanero.

4.2 Coordinaciones Externas :

Contribuyentes y ciudadanos en general.

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS
Formación Académica	Bachiller Universitario en Administración o menciones afines. O Bachiller Universitario en Contabilidad o menciones afines. O Bachiller Universitario en Derecho o menciones afines. O Bachiller Universitario en Economía o menciones afines.
Cursos o Programas de Especialización	- Curso en temas tributarios con una duración mínima de 24 horas (no acumulables).
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	- Microsoft Power Point Nivel Básico. - Microsoft Excel Nivel Básico. - Microsoft Word Nivel Básico.
Experiencia (1)	General: - Seis (6) meses. Específica (Incluido en la experiencia general): - Seis (6) meses en temas tributarios y en atención al público. Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: - PRACTICANTE PROFESIONAL
Habilidades o competencias	Orientación al trabajo en equipo, Vocación de Servicio, Orientación al Resultado.

(1) De acuerdo con lo señalado en las Bases de la Convocatoria, es responsabilidad del postulante que la información declarada en el Formato Único de Postulación Virtual coincida de forma exacta con los documentos de sustento que adjunte, caso contrario, no se considerará dicha información. Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Verificación de requisitos		-	APTO(Cualitativo)	
Evaluación virtual de conocimientos del puesto (CP)		25.00%	13	20
Evaluación virtual de integridad		-	RINDIO(Cualitativo)	
Evaluación curricular el puntaje se asigna sobre la experiencia específica.		35.00%	13	20
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos			
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos			
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
Entrevista final		40.00%	13	20
PUNTAJE FINAL		100%	13	20

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad de trabajo: Presencial, remota o mixta
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2020, con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual	S/ 4,200.00 (Cuatro Mil Doscientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 HORAS SEMANALES EN TURNOS ROTATIVOS

VIII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>. Sin perjuicio de ello la institución podrá evaluar la pertinencia de realizar comunicaciones a través de los correos electrónicos declarados por los postulantes, de estimarlo necesario.
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones, y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación virtual, así como gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.

- En la publicación de los resultados de cada etapa, se indicarán las instrucciones de la siguiente etapa

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 05/10/2020 al 16/10/2020
Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 12/10/2020 al 16/10/2020
Verificación de requisitos	19/10/2020
Publicación de resultados de la verificación de requisitos	20/10/2020
Evaluación virtual de conocimientos del puesto (CP)	21/10/2020
Publicación de resultados de evaluación de CP	22/10/2020
Evaluación virtual de integridad	23/10/2020
Publicación de resultados de la evaluación de integridad	26/10/2020
Evaluación curricular	Del 27/10/2020 al 30/10/2020
Publicación de resultados de evaluación curricular	03/11/2020
Entrevista final	Del 06/11/2020 al 10/11/2020
Publicación de resultados finales	11/11/2020
Suscripción de contrato	Del 12/11/2020 al 13/11/2020
Inicio de labores	16/11/2020