

## COMUNICADO

### PROCESO DE RESERVA DE MATRICULA

La Dirección de Registro, Matricula y Registro, se dirige a la comunidad Universitaria, para comunicar lo siguiente:

1. Solicitar a la Dirección de Registro, Matricula y Registro la reserva de matrícula por razones de trabajo o de otra naturaleza **debidamente sustentada**, con copia a la Facultad. Esta reserva de matrícula no excede de tres (3) años consecutivos o alternos; emitiéndose la resolución correspondiente por el Vicerrectorado académico. (Ley 30220 y Reglamento de Matricula Art.N°47)
2. Recepción de solicitudes para la reserva de matrícula en la Dirección de Registro, Matricula y Estadística, inicia:
  - **Fecha** : del 19 al 23 de junio
  - **Extemporáneo** : 26 de junio

#### REQUISITOS PARA LA RESERVA DE MATRICULA

- **Solicitud dirigida a la Dirección de Registro, Matricula y Estadística. Adjuntar documento que sustente el motivo por que dejo de estudiar o dejara de estudiar.**
    - Por trabajo – Copia simple del documento
    - Por salud - Copia simple del documento
    - Otros – Declaración Jurada simple
  - **Recibo de pago por derecho de reserva de matrícula.**
3. Estudiantes del semestre 2022-II, adjuntar Resolución de anulación de matricula
  4. La DRME adjunta a este comunicado el formato de solicitud

**OFICINA DE TESORERIA**

**Se adjunta código para Trámite de Reserva de Matricula**

<b>BANCO BBVA CONTINENTAL</b>			
<b>PASOS A SEGUIR PARA REALIZAR PAGO SEGÚN CORRESPONDA</b>			
<b>PASO 1</b>	<b>AGENTE BBVA</b>	<b>BUSCAR CONVENIO: UNIV NAC SAN LUIS GONZAGA ICA</b>	
	<b>VENTANILLA BBVA</b>	<b>BUSCAR: CODIGO RECAUDO: 11540</b>	
	<b>BANCA POR INTERNET</b>	<b>BUSCAR SERVICIO: UNIV NAC SAN LUIS GONZAGA ICA</b>	
<b>PASO 2</b>	<b>CODIGO ESTUDIANTE</b>		
<b>PASO 3</b>	<b>CODIGO DE CONCEPTO</b>		
	<b>CODIGO</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>MONTO</b>
	<b>010</b>	RESERVA DE MATRICULA (Facultades)	30.00

**RECOMENDACIÓN:** Antes de realizar su pago debe verificar si sus datos están correctos.

Dirección General de Registro, Matricula y Estadística  
Unidad de Procesos de Registro, Matrícula y Estadística

DIRECCION DE REGISTRO, MATRICULA Y ESTADISTICA

“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

**SOLICITO: RESERVA DE MATRÍCULA**

**SEÑOR DIRECTOR DE REGISTRO, MATRICULA Y ESTADISTICA**

Yo, \_\_\_\_\_,

Código de estudiante \_\_\_\_\_, Facultad \_\_\_\_\_ y

Escuela Profesional de \_\_\_\_\_ con domicilio en \_\_\_\_\_

Distrito de \_\_\_\_\_ y número de celular \_\_\_\_\_ ante Ud. me presento y

expongo:

Que por motivos de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

, es que le solicito a Ud. La reserva de matrícula del presente semestre académico \_\_\_\_\_

hasta \_\_\_\_\_

**POR LO EXPUESTO:**

Pido a Ud. acceder a mi solicitud por los motivos anteriormente expuestos.

Ica, \_\_ de \_\_\_\_\_ del 202\_\_

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
FIRMA

N° DNI: \_\_\_\_\_

**ADJUNTO:**

1-