

CARGO Y/O PUESTO	UNIDAD ORGÁNICA
Auxiliar de Servicio	Oficina de Mantenimiento – Servicios Generales

1. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLES
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Instrucción Secundaria o calificación para realizar labores de apoyo.
Experiencia Laboral	Con experiencia laboral mínima de 02 años en el Sector Público y/o Privado. Experiencia en labores de servicios de limpieza.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> - Compromiso - Responsabilidad - Vocación de Servicio - Comunicación - Puntualidad - Trabajo en equipo - Actitud proactiva y disciplinada
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en labores de limpieza - Capacitación en el área requerida

2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

El/la contratado/a prestará servicios en la Oficina de Mantenimiento – Servicios Generales de la UNICA, como Auxiliar de Servicio desarrollando las siguientes funciones:

Funciones:

- Limpiar y desinfectar ambientes, vajilla y similares; sin causar daño a los bienes, bajo responsabilidad.
- Limpiar y lavar los vehículos de la Universidad cuidando de no dañarlos, bajo responsabilidad.
- Operar maquinaria para limpieza de interiores y exteriores.
- Elaborar informes correspondientes a su función y llevar registro sencillo de documentos.
- Ayudar en la confección e instalación de decorados escenográficos y estrados.
- Ejecutar las medidas de eficiencia y de conservación de la ecología y el medioambiente en las tareas de recojo y disposición de la basura.
- Recibir documentos y materiales en general.
- Trasladar y acomodar equipos, muebles, enseres, empacar mercaderías y otros.
- Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

3. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

Remuneración mensual de S/.930.00 (Novecientos treinta y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.