



UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA"
LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 002-2022-SUNEDU/CD
RESOLUCIÓN RECTORAL N° 5594-2022-R-UNICA

Ica, 23 de noviembre de 2022

VISTO:

El Informe N° 1452-OAJ-UNICA-2022 del 16 de noviembre de 2022 del director de la Oficina de Asesoría Jurídica, Oficio N° 1280-2022-DGA/UNICA del 4 de noviembre de 2022 de la directora de la Dirección General de Administración, Oficio N° 2263-2022-OPP/UNICA de fecha 4 de noviembre de 2022 de la directora de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, sobre ENCARGO INTERNO a nombre de la Sra. IRIS PILAR MACOTELA CRUZ.

CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga", desarrolla sus actividades dentro de la autonomía normativa, de gobierno, académica, administrativa, y económica; conforme lo establece el artículo 18 de la Constitución Política del Estado, en estricta concordancia con el artículo 8 de la Ley Universitaria N° 30220;

Que, el inciso 24.2 del artículo 24 del Estatuto Universitario, señala que es atribución y ámbito funcional del Rector "*Dirigir la actividad académica de la Universidad y su gestión administrativa, económica y financiera*";

Que, el artículo 40 de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, señala sobre "*Encargos*" a personal de la institución: *40.1 Puede utilizarse, excepcionalmente, la modalidad de "Encargo" a personal expresamente designado para la ejecución del gasto que haya necesidad de realizar, atendiendo a la naturaleza de determinadas funciones, al adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales, a las condiciones y características de ciertas tareas y trabajos o a restricciones justificadas en cuanto a la oferta local de determinados bienes y servicios. En este último caso, con previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces.*;

Que, con Oficio N° 820-D/SA-UNICA-2022 de fecha 24 de octubre del 2022, la directora de la Dirección de Servicios Académicos, hace de conocimiento que de acuerdo al desarrollo de actividades Biblioteca, Inserción Laboral y Seguimiento al egresado, se coordinó con la Jefa de la Unidad de Seguimiento y Apoyo al Egresado y Biblioteca, la programación de visitas presenciales a las bibliotecas de filiales, según: ENTREGA DE MATERIALES DE OFICINA E INDUMENTARIA, CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA BIBLIOTECA de Filiales NASCA, PISCO Y CHINCHA (Facultad de Ing. Pesquera y de Alimentos, Filial Facultad Ing. Minas y Metalúrgica y Facultad Medicina Veterinaria), debido a la ejecución de los servicios por doble turno durante el desarrollo de clases presenciales del presente semestre académico 2022-1, motivo por el cual solicita se asigne el ENCARGO INTERNO POR SERVICIOS DIVERSOS a nombre de: IRIS PILAR MACOTELA CRUZ por un monto S/1,000.00 soles;



Que, la directora de la Dirección General de Administración con Oficio N° 1268-2022-DGA/UNICA solicita a la directora de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto informe sobre la disponibilidad presupuestal para atender lo solicitado por el Vicerrector de Investigación, para el otorgamiento del encargo interno a nombre de la Sra. IRIS PILAR MACOTELA CRUZ;

Que, mediante Oficio N° 2263-2022-OPP/UNICA del 4 de noviembre de 2022, la directora de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, señala referente a la disponibilidad presupuestal para el Encargo Interno solicitado por la directora de la Dirección de Servicios Académicos Sra. IRIS PILAR MACOTELA CRUZ para realizar la entrega de materiales de oficina e indumentaria capacitación al personal de la biblioteca de las filiales, por el monto de S/.1,000.00 soles, asimismo de acuerdo al Informe N° 459-UPPM/OPP/UNICA-2022 de fecha 4 de noviembre de 2022 la Jefa de la Unidad de Planeamiento Presupuesto y Modernización, indica que se encuentra de acuerdo a lo normado en la Ley N° 31365 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2022 y, que dicho compromiso se afectará de acuerdo a la disponibilidad presupuestal en el presente ejercicio fiscal, afectándose por la Fuente de financiamiento de recursos directamente recaudados, de acuerdo a la estructura programática respectiva y anexos presupuestarios;

ESPECÍFICA DE GASTO	CONCEPTO	MONTO
2.3. 2 7. 11 99	Servicios diversos	S/.1,000.00
	TOTAL	S/.1,000.00

Asimismo, la directora de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, precisa que la Dirección General de Administración es responsable de indicar los requisitos y condiciones del Encargo Interno, de acuerdo a la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y sus modificatorias;

Que, con Oficio N° 1280-2022-DGA/UNICA del 4 de noviembre de 2022, la Directora de la Dirección General de Administración, señala que estando a lo informado por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto referente la existencia de disponibilidad presupuestal para el encargo interno, solicita se emita la Resolución Rectoral a nombre de la Sra. IRIS PILAR MACOTELA CRUZ, y así mismo señala que de acuerdo al artículo 40 de la Directiva N° 001-2007-EF/77.15 “Encargos” a personas de la institución, se deberá tener en cuenta lo estipulado en el inciso 40.3 *Que la rendición de cuentas no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país, en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendarios, e inciso 40.5 No se procederá con la entrega de nuevos “Encargos” a personas que tienen pendientes la rendición de cuentas o devolución de montos no utilizados de “Encargos” anteriormente otorgados;*

Que, mediante Informe N° 1452-OAJ-UNICA-2022 de fecha 16 de noviembre de 2022 el director de la Oficina de Asesoría Jurídica, RECOMIENDA, que se debe emitir la resolución rectoral aprobando dicho encargo interno, a nombre de la Sra. IRIS PILAR MACOTELA CRUZ por el monto de S/.1,000.00 soles, ya que cuenta con los informes técnicos que indican que existe disponibilidad presupuestal para el encargo, según la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y sus modificatorias;

En uso de las atribuciones conferidas al Señor Rector de la Universidad Nacional “San Luis Gonzaga”, por el artículo 62 de la Ley Universitaria N° 30220 y Estatuto Universitario.



SE RESUELVE:

Artículo 1°.- AUTORIZAR el ENCARGO INTERNO, a nombre de la Sra. IRIS PILAR MACOTELA CRUZ, para realizar la entrega de materiales de oficina e indumentaria capacitación al personal de la biblioteca de las filiales, por el monto de S/.1,000.00 soles, de acuerdo a la estructura programática siguiente:

Programa Ppto.	: 0066	Formación Universitaria de Pregrado
Producto / Proyecto	: 3000786	Servicios de apoyo al estudiante
Actividad Acción / Obra	: 5.005864	Servicios educacionales complementarios
Función	: 22	Educación
Programa Funcional	: 048	Educación Superior
Sub-Programa Funcional	: 0109	Educación Superior Universitaria
Meta	: 016	Servicios educacionales complementarios

ESPECÍFICA DE GASTO	CONCEPTO	MONTO
2.3. 2 7. 11 99	Servicios diversos	S/.1,000.00
	TOTAL	S/.1,000.00

Artículo 2°.- DETERMINAR que la Dirección General de Administración es responsable de indicar los requisitos y condiciones el Encargo Interno, de acuerdo a la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y sus modificaciones.

Artículo 3°.- COMUNICAR la presente Resolución al Vicerrector de Investigación, Dirección General de Administración, Oficina de Planeamiento y Presupuesto y demás dependencias de la Universidad para su conocimiento y cumplimiento.

Regístrese, comuníquese y cúmplase



Anselmo
Dr. Anselmo Magallanes Carrillo
RECTOR



Nelly Julissa Casma García
Abg. NELLY JULISSA CASMA GARCÍA
SECRETARIA GENERAL

