



UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA"
 LICENCIADA CON RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 002-2022-SUNEDU/CD
RESOLUCIÓN RECTORAL N° 3432-2022-R-UNICA

Ica, 27 de julio de 2022

VISTO:

El Oficio N° 116-DA-UNICA-2022 de fecha 20 de julio de 2022 de la Dirección de Admisión, mediante el cual hace llegar el Plan de Trabajo para el Proceso del Examen de Admisión 2022 de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga";

CONSIDERANDO:

Que, la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga", desarrolla sus actividades dentro de la autonomía de gobierno, académica, administrativa y económica, conforme lo establece el artículo 18 de la Constitución Política del Estado, en estricta concordancia con el artículo 8 de la Ley Universitaria N° 30220;

Que, el artículo 5 del Decreto Legislativo N° 1496 de fecha 9 de mayo de 2020, *faculta a las Asambleas Universitarias, Consejos Universitarios, Consejos de Facultad y en general a cualquier órgano de gobierno de universidades públicas y privadas, para que realicen sesiones virtuales con la misma validez que una sesión presencial.* (...);

Que, el artículo 21, inciso 21.2 del Estatuto de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" establece entre otras atribuciones del Consejo Universitario, *"Dictar el reglamento general de la universidad, el reglamento de elecciones y otros reglamentos internos especiales, así como vigilar su cumplimiento;*

Que, mediante oficio de visto la Directora de Admisión, hace llegar el Plan de Trabajo para el Proceso del Examen de Admisión 2022, de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga" y solicita la aprobación en Consejo Universitario;

Que, el Consejo Universitario en Sesión Extraordinaria del 27 de julio de 2022, acuerda por **unanimidad**, aprobar el Plan de Trabajo para el Proceso del Examen de Admisión 2022 de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga";

Estando a lo *acordado por el Consejo Universitario en Sesión Extraordinaria de fecha 27 de julio de 2022* y en uso de las atribuciones conferidas al Señor Rector de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga", por el artículo 62° de la Ley Universitaria N° 30220 y Estatuto Universitario.

SE RESUELVE:

Artículo 1°. - **APROBAR** el Plan de Trabajo para el Proceso del Examen de Admisión 2022 de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga", que en anexo forma parte de la presente resolución.

Artículo 2°.- **NOTIFICAR** la presente Resolución a la Dirección Admisión, CECA, Dirección General de Administración, Portal de Transparencia y demás dependencias de la Universidad para su conocimiento y fines correspondientes.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.




Nelly Julissa Casma García
 Abg. NELLY JULISSA CASMA GARCÍA
 SECRETARÍA GENERAL



Anselmo Magallanes Carrillo
 Dr. Anselmo Magallanes Carrillo
 RECTOR

PLAN DE TRABAJO

PARA EL PROCESO DEL EXAMEN DE ADMISION 2022

I. PRESENTACION

El presente Plan de Trabajo de la Dirección de Admisión propone los lineamientos del desarrollo de las actividades, innovación y tecnología en el que se propone cumplir con las funciones señaladas, además de establecer el conjunto de acciones administrativas y académicas que permita la consecución de los objetivos en un periodo determinado.

Dentro de este marco de consideración nos proponemos innovar procedimientos, adecuándonos a los avances científicos y tecnológicos, lo cual nos permitirá mejorar los niveles de calidad de nuestro servicio a la comunidad universitaria y a la sociedad.

Asimismo, para todo el proceso del Examen de Admisión 2022-I, de la Universidad Nacional “San Luis Gonzaga”, se cuenta con el apoyo de la Comisión Ejecutiva Central de Admisión (CECA) nombrada mediante R.R. N° 0493-UNICA-2022, la cual está conformada por los siguientes docentes:

Dra. Ysabel Rossana MASSIRONI PALOMINO - Presidenta
Dra. Maritza Elizabeth ARONES MAYURÍ
Dra. Esther Jesús VILCA PERALES
Dr. Juan Luis BENDEZÚ BENDEZÚ
Dr. Lino Martin QUISPE TINCOPA
Mag. Isabel YARMAS DUEÑAS

II. MARCO LEGAL

- 2.1. Ley N° 30220 – Ley Universitaria
- 2.2. Estatuto de la Universidad Nacional San Luis Gonzaga
- 2.3. Ley N°27444 – Ley de Procedimientos Administrativos Generales.
- 2.4. Resolución Rectoral N° 0493-R-UNICA-2022, mediante la cual se conforma la Comisión Ejecutiva Central de Admisión para el periodo 2022

III. OBJETIVOS

3.1. Planificar el proceso del Examen de Admisión para lograr una gestión eficiente y eficaz con el apoyo de la Comisión Ejecutiva Central de Admisión en todos los periodos de planificación, organización y ejecución del Proceso de Admisión 2022, mediante la aplicación de políticas adecuadas con la realidad.

3.2. Establecer las normas y procedimientos del examen de admisión, adecuándolos a los avances tecnológicos para viabilizar y optimizar el proceso de inscripción y de evaluación de los postulantes de manera óptica.

3.3. Promover la difusión en las diversas plataformas digitales y medios comunicación del proceso del Examen de Admisión 2022, de la Universidad Nacional San Luis Gonzaga.

III. ACCIONES A DESARROLLAR

El Proceso de Admisión 2022, comprende las siguientes etapas:

a.- Planificación

- Designación de la Comisión
- Instalación de la Comisión
- Verificar Reglamento de Admisión
- Elaborar el plan de trabajo general
- Elaborar el Cronograma de Inscripción y fecha del Examen de Admisión
- Certificación del Presupuesto y Cuadro de Necesidades
- Elaboración del Prospecto de Admisión
- Consolidar Cuadro de Vacantes
- Coordinar el cuadro de Tasas de Derecho de participación del postulante
- Publicidad Examen de Admisión: Elaboración de instrumentos publicitarios y propagandas
 - Publicidad en diversos medios locales (coordinar con Imagen Institucional)
 - Difusión en las redes sociales
- Inscripción de Postulantes ordinarios y extraordinarios
- Solicitar apoyo al Ministerio Público
- Solicitar apoyo a la Policía Nacional del Perú
- Contratar a Notario Público
- Reuniones para la evaluación del proceso.
- Otras

b.- Organización

- Definición de los cargos de los miembros de la Comisión
- Verificación y adquisición de los recursos materiales y financieros:
 - Solicitar la compra de las Fichas ópticas
 - Alquiler de Arcos de Seguridad
 - Adquisición de materiales de escritorio, papelería e insumos informáticos y otros
- Verificación de los equipos e infraestructura.
- Determinar el apoyo y participación del personal Docente y Administrativo

c.- Ejecución

- Determinar todo lo mencionado para la ejecución, elaboración del examen y la obtención de los resultados.
- Realizar la recepción de los documentos de los postulantes que han obtenido vacante.
- Entrega de constancia de ingreso.

V. METODOLOGIA DE TRABAJO

La Dirección de Admisión y los miembros de la Comisión Ejecutiva de Admisión deberán reunirse de manera frecuente para coordinar, debatir y aprobar las medidas acordadas.

VI. PROGRAMACION DE LAS ACTIVIDADES

Anexo N° 01

VII. PRESUPUESTO

La Oficina General de Planificación Universitaria de la Universidad Nacional San Luis Gonzaga de Ica en coordinación con los diversos órganos y dependencias y en cumplimiento a las normas vigentes de la formulación del presupuesto Público, ha previsto el presupuesto y el cuadro de gastos de la Comisión Ejecutiva Central de Admisión 2022, como se detalla:

Ingresos

Por todo concepto..... S/.

Egresos

Por todo concepto de Necesidades..... S/.

VIII. POTENCIAL HUMANO

- 7.1. Miembros de la Comisión Ejecutiva Central de Admisión 2022
- 7.2. Docentes ordinarios de la Universidad Nacional San Luis Gonzaga
- 7.3. Personal No Docente de la Universidad Nacional San Luis Gonzaga
- 7.4. Consultores y Equipos Técnicos en el área de tecnología.

IX. RECURSOS Y MATERIALES

- 8.1. Papelería en general, útiles, materiales de oficina
- 8.2. Repuestos y accesorios de oficina
- 8.3. Alimentos, bebidas para consumo humano
- 8.4. Materiales de mantenimiento y acondicionamiento
- 8.5. Vestuario y accesorios
- 8.6. Combustible y lubricantes
- 8.7. Materiales de limpieza y aseo
- 8.8. Materiales de Electricidad e Iluminación
- 8.9. Accesorios y repuesto
- 8.10. Servicio de Internet y Telefonía
- 8.11. Servicio de mantenimiento y acondicionamiento de Máquinas y equipos
- 8.12. Servicios Notariales
- 8.13 Otros gastos y servicios
- 8.14 Equipos de propiedad de la Universidad Nacional San Luis Gonzaga
- 8.15 Movilidad de propiedad de la Universidad Nacional San Luis Gonzaga

X. PERIODO DE EJECUCION

La realización del Proceso de Admisión 2022, comprende del mes de junio al mes de agosto del año 2022, conforme se detalla en la programación de las actividades.

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA"
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN




Abg. María Ynes Rupay Salvatierra
DIRECTORA

CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO DE LA COMISION EJECUTIVA CENTRAL DE ADMISION 2022

| N° | ACTIVIDADES | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | |
|----|---|-------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|--|
| | | 1 S | 2 S | 3 S | 4 S | 1 S | 2 S | 3 S | 4 S | 1 S | 2 S | 3 S | 4 S | 1 S | 2 S | 3 S | 4 S | 1 S | 2 S | 3 S | 4 S | |
| | DE LA INSCRIPCION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Elaboracion de la modificacion del Reglamento | | | | | | | | X | X | X | X | | | | | | | | | | |
| 2 | Modificacion del Reglamento para su aprobacion | | | | | | | | X | | X | X | | | | | | | | | | |
| 3 | Elaboracion y aprobacion mediante sesion de Consejo Universitario del Cronograma de Inscripcion | | X | | | X | X | | | | X | X | | | | | | | | | | |
| 4 | Elaboracion y aprobacion mediante sesion de Consejo Universitario del Tarifario e Instructivo para el pago por derecho de inscripcion al Examen de Admision. | | | | | X | X | | | X | X | X | | | | | | | | | | |
| | Consolidacion y aprobacion mediante sesion de Consejo Universitario del Cuadro de Vacantes para el Examen de Admision 2022. | | | | | | X | | | X | X | X | | | | | | | | | | |
| 5 | Programar Feria Vocacional | | | | | | | | X | X | X | X | | | | | | | | | | |
| 5 | Elaboracion del Prospecto de Admision 2022 | | | | X | X | X | X | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Diseño de la Página Web para Inscripción | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Publicidad Admision 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Inscripciones de Postulantes | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | | | | |
| 9 | Soporte Técnico : Personal Administrativo UNICA | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | | |
| 10 | Soporte Técnico : Empresa por contratar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Software para Inscripción de Postulantes | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | | | | | | | |
| 12 | Declaración Jurada Incompatibilidad de Docentes | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | | | | |
| 13 | Contrato de Notario Público | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| 14 | Solicitar Apoyo al Ministerio Público | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| 15 | Solicitar Apoyo a la Policía Nacional | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| | DEL EXAMEN DE ADMISION 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Solicitar la adquisicion de las Fichas Opticas | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| 17 | Solicitar alquiler Arcos de Seguridad para Examen | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| 18 | Solicitar Apoyo CEPU: Computadoras e impresoras | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | |
| 19 | Solicitar apoyo de la RENIEC | | | | | | X | | | | | | | | X | | | | | | | |
| 20 | Solicitar Infraestructura Planos y Aulas disponibles | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | |
| 21 | Solicitar Local CEPU para Sorteo Docentes Examen | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|---|---|--|--|--|--|--|
| 22 | Solicitar local para encerrona de elaboraciòn Examen | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| 23 | Solicitar a Infraestructura la implementaciòn de los ambientes de la encerrona y calificaciòn del examen | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| 24 | Sorteo General de Docentes para el dia examen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | |

| N° | ACTIVIDADES | ABRIL | | | | MAYO | | | | JUNIO | | | | JULIO | | | | AGOSTO | | | | | | | |
|--|---|-------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|--|--|--|--|
| | | 1 S | 2 S | 3 S | 4 S | 1 S | 2 S | 3 S | 4 S | 1 S | 2 S | 3 S | 4 S | 1 S | 2 S | 3 S | 4 S | 1 S | 2 S | 3 S | 4 S | | | | |
| 25 | Solicitar Auditorio para Charla de los Docentes | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 26 | Capacitaciòn de Docentes para el Examen de Admisiòn | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| 27 | Sorteo General de Docentes en el dia del Examen de Admisiòn | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| 28 | Gestionar refrigerio para docentes | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 29 | Adquisiciòn de botiquin para el dia del examen | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| ELABORACION DEL EXAMEN (ENCERRONA) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | Sorteo de Personal Docente y Administrativo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | |
| 31 | Implentaciòn de Equipos y Materiales para Encerrona | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | |
| 32 | Adquisiciòn de libros | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | |
| 33 | Concesionario de Alimentos | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | |
| 34 | Corte de linea telefònica en toda la ciudad y el CEPU | | | | | | | | | | | | | X | | | | | X | X | | | | | |
| 35 | Distribuciòn de Exámenes por pabellones | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| CALIFICACION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|--|---|---|---|
| 36 | Soporte Técnico de Empresa Privada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | |
| 37 | Implementaciòn de Equipos, Software, materiales y Alimentos | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | X | X | | | | | | |
| 38 | RESULTADOS Y PUBLICACION | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X | | | | | |
| 39 | RECEPCIÒN DE DOCUMENTOS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | X |
| 40 | Elaborar y entregar informe final del proceso de admisiòn | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | |

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA"

DIRECCION DE ADMISION



Abg. María Ynes Rupay Salvatierra

Abg. María Ynes Rupay Salvatierra
DIRECTORA