

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" - ICA			
FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL			
SECRETARIA ACADEMICA - UNIDAD DE GRADOS Y TITULOS			
REQUISITOS PARA LA OBTENCION DEL GRADO DE BACHILLER			
		TASA EDUCATIVA 2004	PRESENTAR :
1	Solicitud dirigida al Decano de la Facultad	S/. _	_
2	Certificado de Estudios Originales	15.00	Solic. Decano Fic +Recibo pago+03 fotos
3	Fotocopia legalizada de LE ó DNI	_	Tramitar ante Notario Público
4	Constancia de Egresado de la Facultad, expedida por la Secretaría Académica en original	10.00	Solic. Decano Fic +Recibo pago+02 fotos
5	Constancia de Ingreso a la U.N.ICA, expedida por la Oficina General de Matrícula, Registro y Estadística en original	10.00	Solic. al Direc. O.G.M.R.E.+Recibo pago +01 fotos
6	Recibo de Pago por derecho de la Constancia de Ingreso a la U.N.ICA	_	_
7	Constancia de no adeudar dinero a la U.N.ICA	5.00	Solic. Contador Gral UNICA (local central +Recibo pago).
8	Recibo de Pago por derecho de la Constancia de no adeudar dinero a la U.N.ICA	_	_
9	Constancia de no adeudar libros, expedida por la Dirección General de Bibliotecas	5.00	Solic. Direc. Serv. Acad:Recibo pago+01 foto +Copia Leg. Constancia Egresado y DNI.
10	Recibo de Pago por derecho de la Constancia de no adeudar libros	_	_
11	Constancia de no adeudar material y/o bienes de Laboratorio Interno y externo, expedida por la autoridad competente: Constancia Infocic, Biblioteca, Topografía y Suelos, etc.	5.00 c/u = 20.00	Solicitud Fic +Recibo pago x c/u
12	Recibo de pago por derecho de Diploma	100.00	_
13	Recibo de pago por derecho de Caligrafiado	10.00	_
14	Recibo de pago por derecho de Cuadernillo ó fólder	10.00	_
15	Recibo de pago por derecho de Medalla (opcional)	20.00	_
16	Cuatro fotografías recientes a color tamaño pasaporte	_	_
	OTROS REQUISITOS		
Para traslados	Copia autenticada de la Resolución de traslado	2.00	Tramitar ante la Secretaria General de la UNICA
	Certificado de Estudio de la Facultad de origen	15.00	Tramitar en la Facultad de origen
Comensales y/o bajos	Copia autenticada de la Resolución por bajos Recursos ó de Comensal	5.00	Tramitar ante la Secretaria General UNICA
	Copia autenticada de la Constancia de Comensal	2.00	Tramitar ante la D. Bienestar Univ.
	Recibo de Pago por cada año gravar el 25% del valor del Diploma (en caso de demora en tramitación, a partir del 2002).	por cada año de demora S/. 25.00	_
	NOTA:		
	*TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE PRESENTEN POR MESA DE PARTE EN EL CUAL SE ADJUNTE RECIBO DE PAGO, SE ADICIONARA UN COPIA DEL RECIBO PRESENTADO.		
	*PRESENTAR 02 EXP.: UNO ORIGINAL DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS Y OTRO COPIA DEL ORIGINAL.		
	*AL PRESENTAR LOS EXPEDIENTES PARA GRADO DE BACHILLER, SE ADICIONARA UN JGO. DE TODOS LOS RECIBOS DE PAGOS ADJUNTOS AL EXPED. PRESENTADO.		