

<b>CARGO Y/O PUESTO</b>	<b>UNIDAD ORGÁNICA</b>
Ingeniero de Sistemas	Dirección de Servicios Académicos

## 1. PERFIL DEL PUESTO

<b>REQUISITOS MÍNIMOS</b>	<b>DETALLES</b>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios.	Bachiller o Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas, Ingeniero Informático y de Sistemas, Licenciado en Informática, o carreras afines.
Experiencia Laboral	Con experiencia laboral no menor a un (01) año, en el desarrollo de sistemas en el sector público y/o privado.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo en Equipo</li> <li>- Compromiso.</li> <li>- Proactividad.</li> <li>- Responsabilidad.</li> <li>- Confidencialidad.</li> </ul>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento en la elaboración de TDR</li> <li>- Conocimiento en el uso y manejo de gestión de bases de datos.</li> <li>- Conocimiento en el desarrollo de páginas web.</li> <li>- Conocimiento en el lenguaje de programación PHP.</li> <li>- Conocimiento en gestión de servidores con Linux.</li> <li>- Conocimiento en la elaboración de planes de seguridad informática</li> <li>- Conocimiento en Ofimática.</li> </ul>

## 2. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

El/la contratado/a prestará servicios en la Dirección de Servicios Académicos de la UNICA, como Ingeniero de Sistemas desarrollando las siguientes funciones:

### Funciones:

- Soporte del manejo y administración del Repositorio Institucional Digital de la UNICA.
- Soporte del manejo de plataforma del Sistema de Gestión de Biblioteca, y Recursos Electrónicos.
- Proponer capacitaciones a distancia (Seminarios Web) durante el periodo del Estado de Emergencia por el COVID-19, haciendo uso de herramientas TICS.
- Implementar reuniones de teletrabajo usando las herramientas TICS durante el periodo del Estado de Emergencia por el COVID-19.
- Desarrollar Software para automatizar procesos de la Oficina General de Asuntos y Servicios Académicos.
  - Sistema de inscripción a Libros Electrónicos
  - Sistema de emisión de Constancias
  - Sistema de emisión de credenciales de Docentes
  - Sistema de control de uso de servicios de la Biblioteca
  - Sistema de tramite documentario virtual
  - Sistema de emisión de carnet para el uso de Biblioteca
- Desarrollar la Pagina Web de la Oficina General de Asuntos y Servicios Académicos como portal de Soporte a los usuarios utilizando PHP + LARAVEL.
- Proponer programas de capacitación y actualización tecnológica para el personal de Biblioteca.
- Formular términos de referencia para la compra de Equipos Informáticos.
- Realizar Planes de Seguridad Informática para la Biblioteca.
- Crear de reuniones virtuales utilizando herramientas digitales.
- Otras que le asignen el jefe inmediato

## 3. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

Remuneración mensual de S/2,800.00 (Dos mil ochocientos y 00/100 soles) mensuales, los cuales incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.